Sitecore Foundry 3.0

Fil-arkiv

22. august 2011 - Version 1.2

Pentia A/S
Store Kongensgade 66, Baghuset
1264 København K

Telefon: 7023 3330
E-mail: info@foreningssite.dk

PENTIA

Indholdsfortegnelse

Indledning 3
Oprettelse af et fil-arkiv 4
Ændringer i Fil-arkivet 7
Egenskaber på Fil-arkiv 8
Sorter og fjern filer fra listen 9
Fjern alle filer i Fil-arkivet 10

Sitecore® is a registered trademark. All other brand and product names are the property of their respective holders. The contents of this document are the property of Pentia A/S. Copyright © 2001-2011 Pentia A/S. All rights reserved.

Indledning

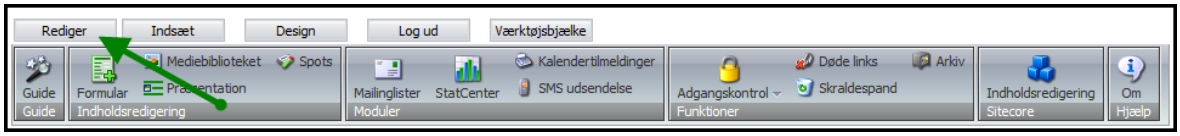
Der er mulighed for at oprette en liste med dokumenter, som kan åbnes eller downloades. Dokumenterne vises på en liste, hvor titel og kort beskrivelse vises. Når man klikker på det enkelte dokument, åbnes/downloades dokumentet.

Der er mulighed for at oprette lister med dokumenter på alle sider, og med hvert sit indhold.

Sitecore® is a registered trademark. All other brand and product names are the property of their respective holders. The contents of this document are the property of Pentia A/S. Copyright © 2001-2011 Pentia A/S. All rights reserved.

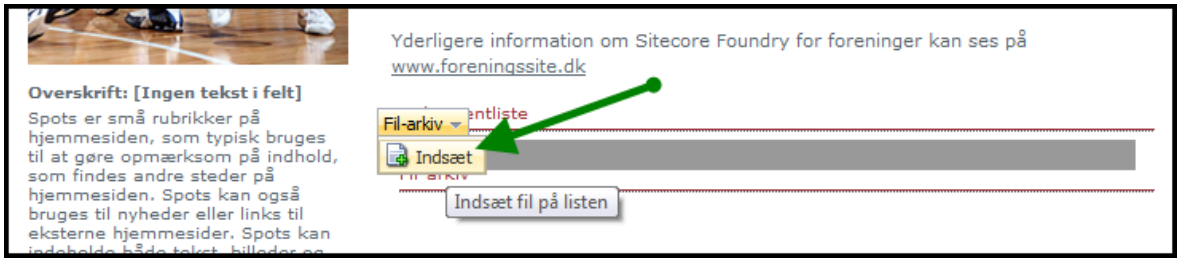
Oprettelse af et fil-arkiv

Naviger hen til den side, hvor fil-arkivet ønskes placeret, og klik på **Rediger**.

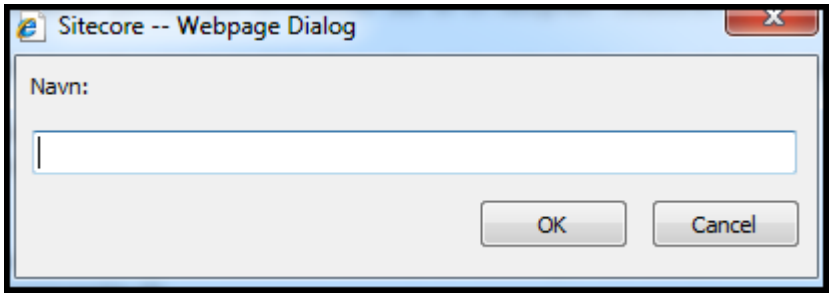


Nederst på siden vises nu hhv. Dokumentliste og Fil-arkiv.

Hold musen hen over Fil-arkiv, hvorefter der vises en lille menu. Klik på Indsæt for at indsætte et nyt dokument.

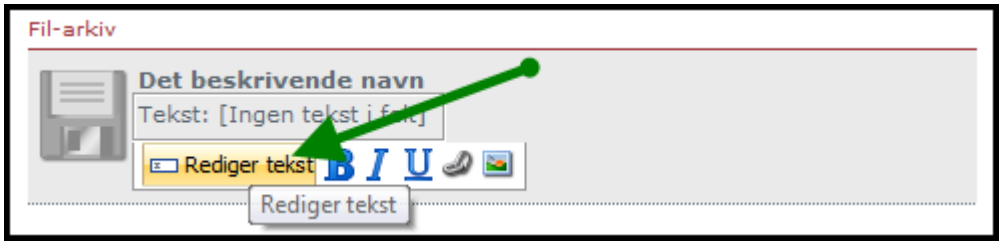


Indtast et beskrivende navn på dokumentet. Det er således ikke det fysiske fil-navn, men en titel, der skal indtastes.



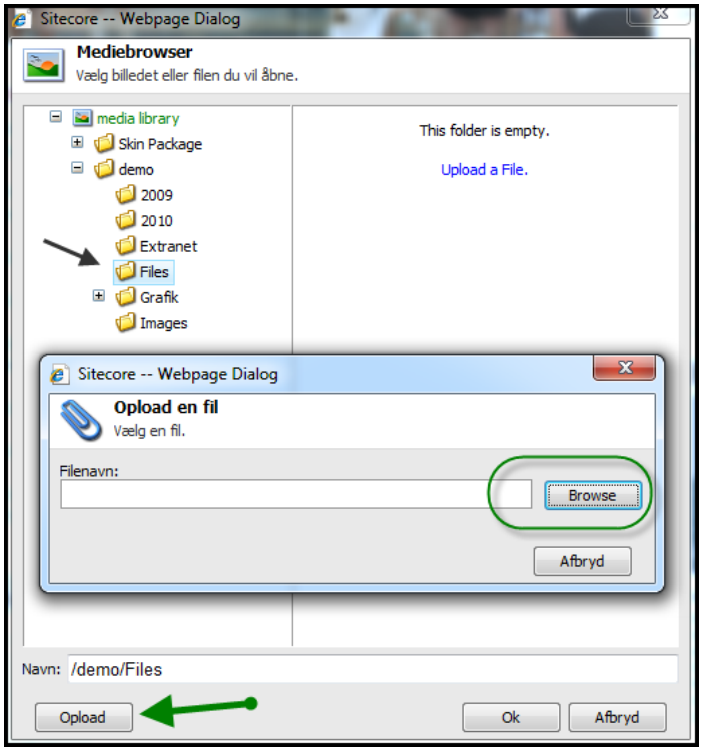
Sitecore® is a registered trademark. All other brand and product names are the property of their respective holders. The contents of this document are the property of Pentia A/S. Copyright © 2001-2011 Pentia A/S. All rights reserved.

Herefter kan der indtastes en beskrivelse af indholdet. Hold musen hen over teksten og klik på den lille menu **Rediger tekst**, hvorefter redigeringsvinduet åbnes, og der kan indtastes tekst mv.



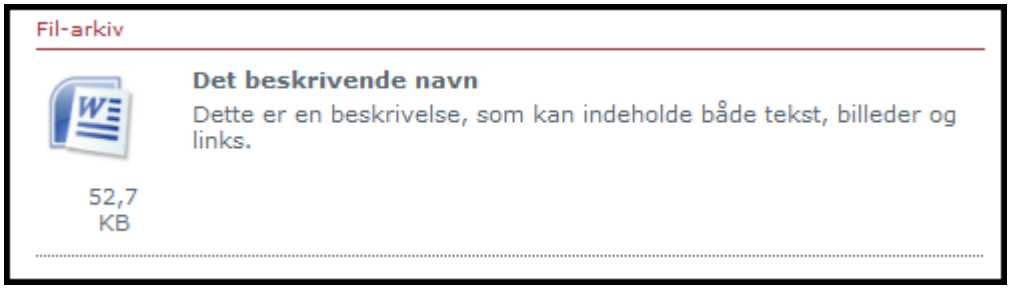
Herefter kan dokumentet uploades til mediebiblioteket. Hold musen hen over billedet der forestiller en diskette og klik på det grønne ikon.

Vælg den mappe, hvor dokumentet ønskes placeret. Klik på knappen **Upload**, hvorefter et vindue åbnes, hvor der klikkes på knappen **Browse** for at finde dokumentet på den lokale PC. Når dokumentet er uploaded klikkes på **OK**.



Sitecore® is a registered trademark. All other brand and product names are the property of their respective holders. The contents of this document are the property of Pentia A/S. Copyright © 2001-2011 Pentia A/S. All rights reserved.

Til sidst klikkes på knappen **Gem** (eller **Gem og Luk**) i Værktøjsbjælken. Det nye dokument vises nu i Fil-arkivet. Såfremt dokumentet er et Word-dokument vises et Word-ikon. Tilsvarende for øvrige velkendte fil-formater. Desuden vises størrelsen på dokumentet.

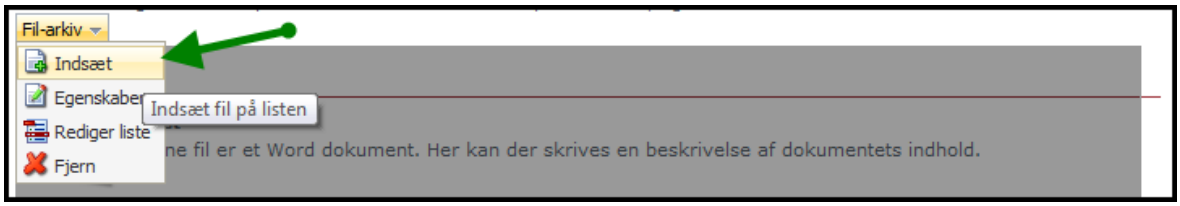


Bemærk: Man skal være opmærksom på at f.eks. Word og Excel dokumenter findes i forskellige versioner, som kun kan læses af bestemte versioner af Word og Excel programmet. Det anbefales derfor at benytte f.eks. pdf-dokumenter, som de fleste kan læse.

Sitecore® is a registered trademark. All other brand and product names are the property of their respective holders. The contents of this document are the property of Pentia A/S. Copyright © 2001-2011 Pentia A/S. All rights reserved.

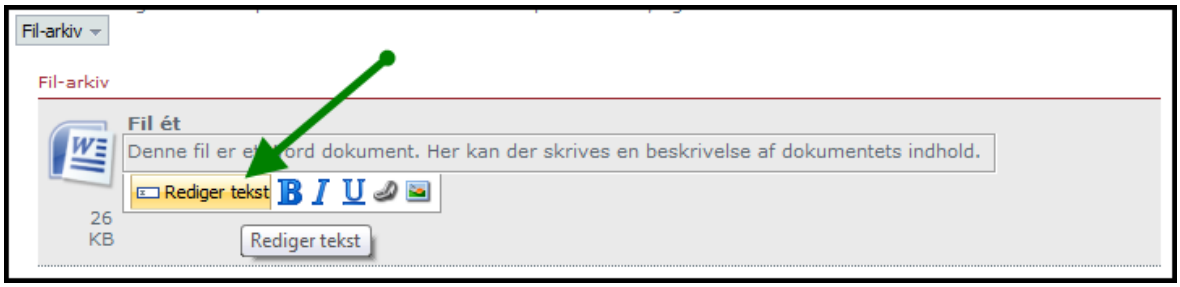
Ændringer i Fil-arkivet

Det er muligt at foretage ændringer i et eksisterende Fil-arkiv. F.eks. er det muligt at tilføje yderligere filer. Klik på **Rediger** i Værktøjsbjælken og hold musen hen over Fil-arkivet, hvorved der vises en lille menu. Vælg **Indsæt**. Herefter er det muligt at indsætte en ny fil på samme måde som beskrevet under oprettelse af et Fil-arkiv.



Ønskes en eksisterende fil udskiftet klikkes på **Rediger** i Værktøjsbjælken. Hold musen hen over ikonet for den fil, der ønskes udskiftet, hvorefter der klikkes på det lille grønne ikon for at vælge eller uploade en anden fil.

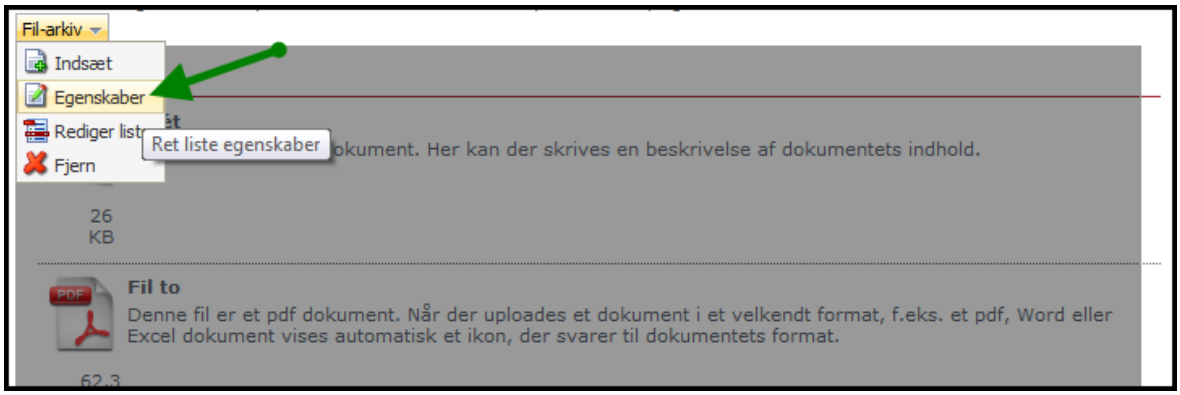
Tilsvarende kan man holde musen hen over titlen på filen eller beskrivelse for at ændre hhv. titlen eller teksten. Titlen kan redigeres i den ramme der fremkommer omkring teksten, da titlen ikke kan formateres. Teksten i beskrivelsen kan formateres, og derfor kan teksten redigeres i redigeringsvinduet ved at klikke på knappen **Rediger tekst**.



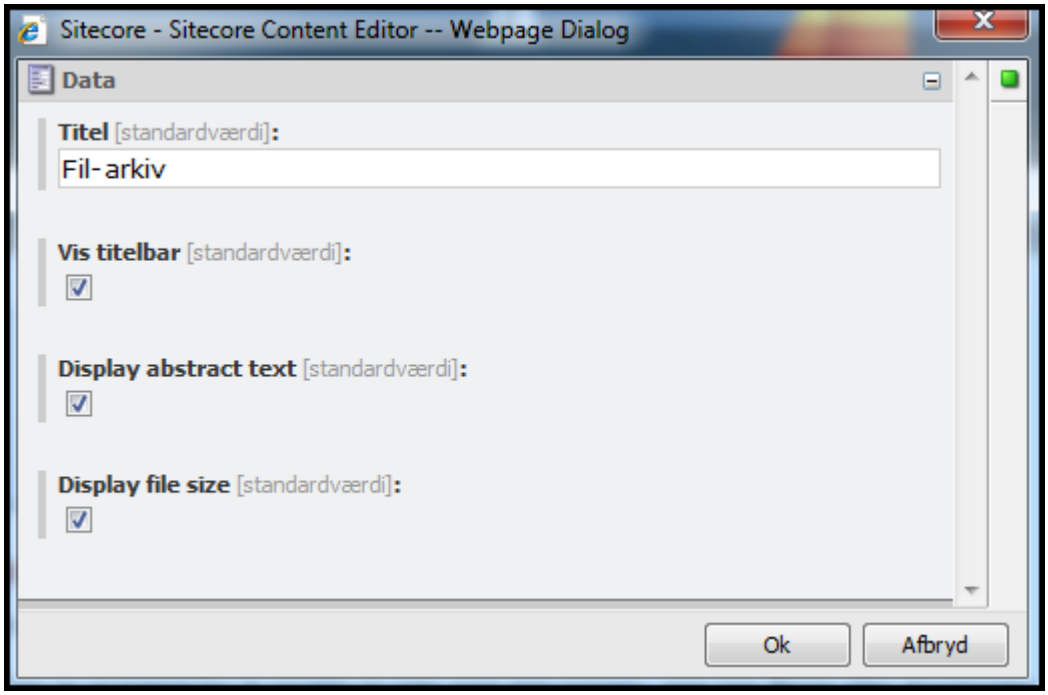
Sitecore® is a registered trademark. All other brand and product names are the property of their respective holders. The contents of this document are the property of Pentia A/S. Copyright © 2001-2011 Pentia A/S. All rights reserved.

Egenskaber på Fil-arkiv

Det er muligt at ændre hvordan oplysningerne vises i Fil-arkivet. Klik på **Rediger** i Værktøjsbjælken og hold musen hen over Fil-arkivet, hvorved der vises en lille menu. Vælg **Egenskaber**.



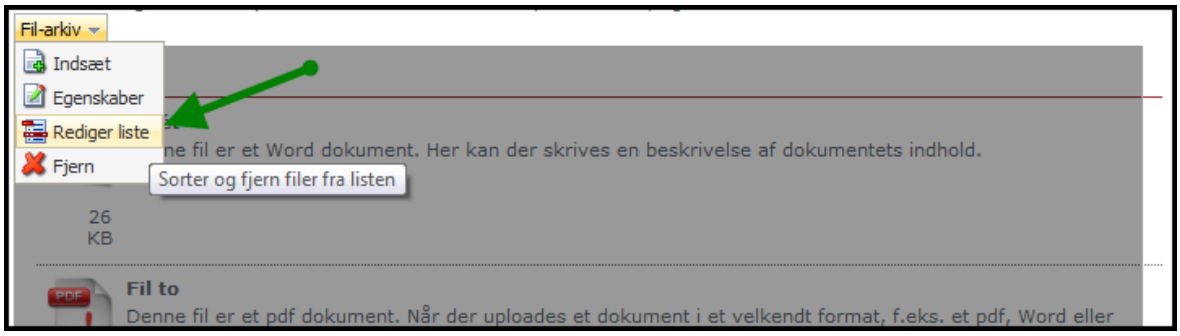
Under **Egenskaber** er det muligt at ændre titlen, samt vælge om den skal vises eller ej. Desuden kan man vælge om beskrivelsen (abstract) og størrelsen på filen skal vises (file size).



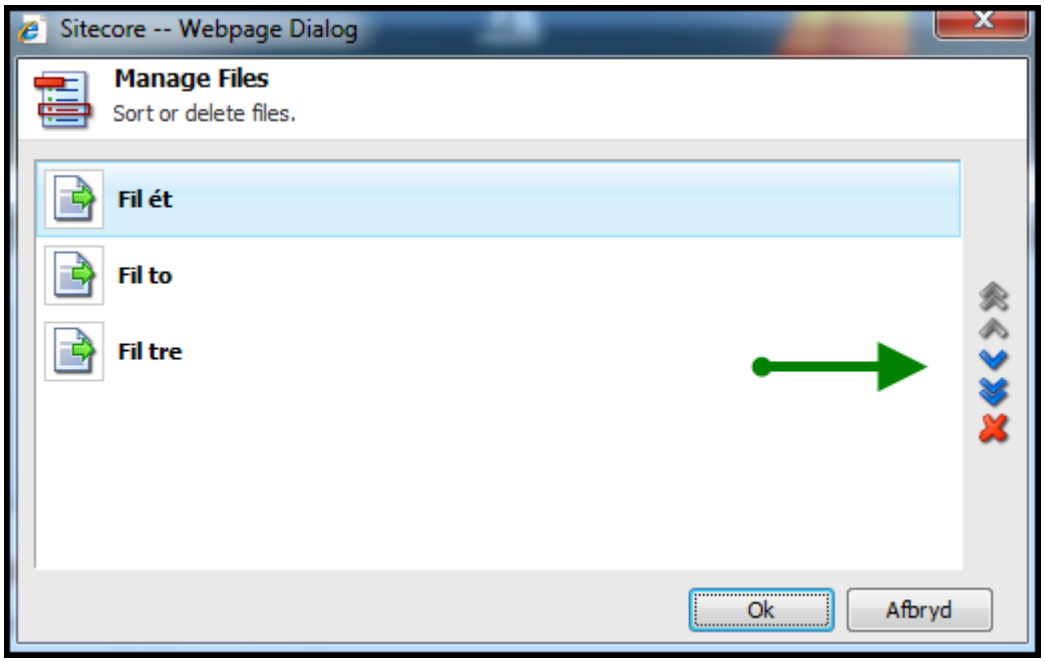
Sitecore® is a registered trademark. All other brand and product names are the property of their respective holders. The contents of this document are the property of Pentia A/S. Copyright © 2001-2011 Pentia A/S. All rights reserved.

Sorter og fjern filer fra listen

Det er muligt at ændre sorteringsrækkefølgen i fil-arkivet, samt fjerne filer fra listen. Klik på **Rediger** i Værktøjsbjælken og hold musen hen over Fil-arkivet, hvorved der vises en lille menu. Vælg **Rediger liste**.



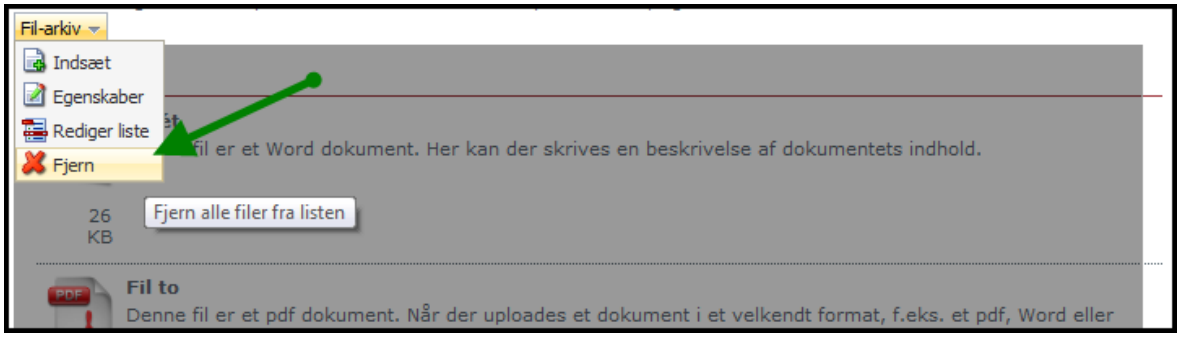
Markér den fil, der ønskes flyttet, og klik herefter på en af pilene i højre side for at ændre sorterings rækkefølgen. Ønskes en fil fjernet fra listen, markeres filen, hvorefter der klikkes på det røde kryds.



Sitecore® is a registered trademark. All other brand and product names are the property of their respective holders. The contents of this document are the property of Pentia A/S. Copyright © 2001-2011 Pentia A/S. All rights reserved.

Fjern alle filer i Fil-arkivet

Klik på **Rediger** i Værktøjsbjælken og hold musen hen over Fil-arkivet, hvorved der vises en lille menu. Vælg **Fjern** for at fjerne alle filer fra Fil-arkivet.



Bemærk: Filer fjernes kun fra Fil-arkivet på den valgte side. Filerne findes fortsat i Mediebiblioteket, og kan f.eks. anvendes på en anden side.

Sitecore® is a registered trademark. All other brand and product names are the property of their respective holders. The contents of this document are the property of Pentia A/S. Copyright © 2001-2011 Pentia A/S. All rights reserved.