

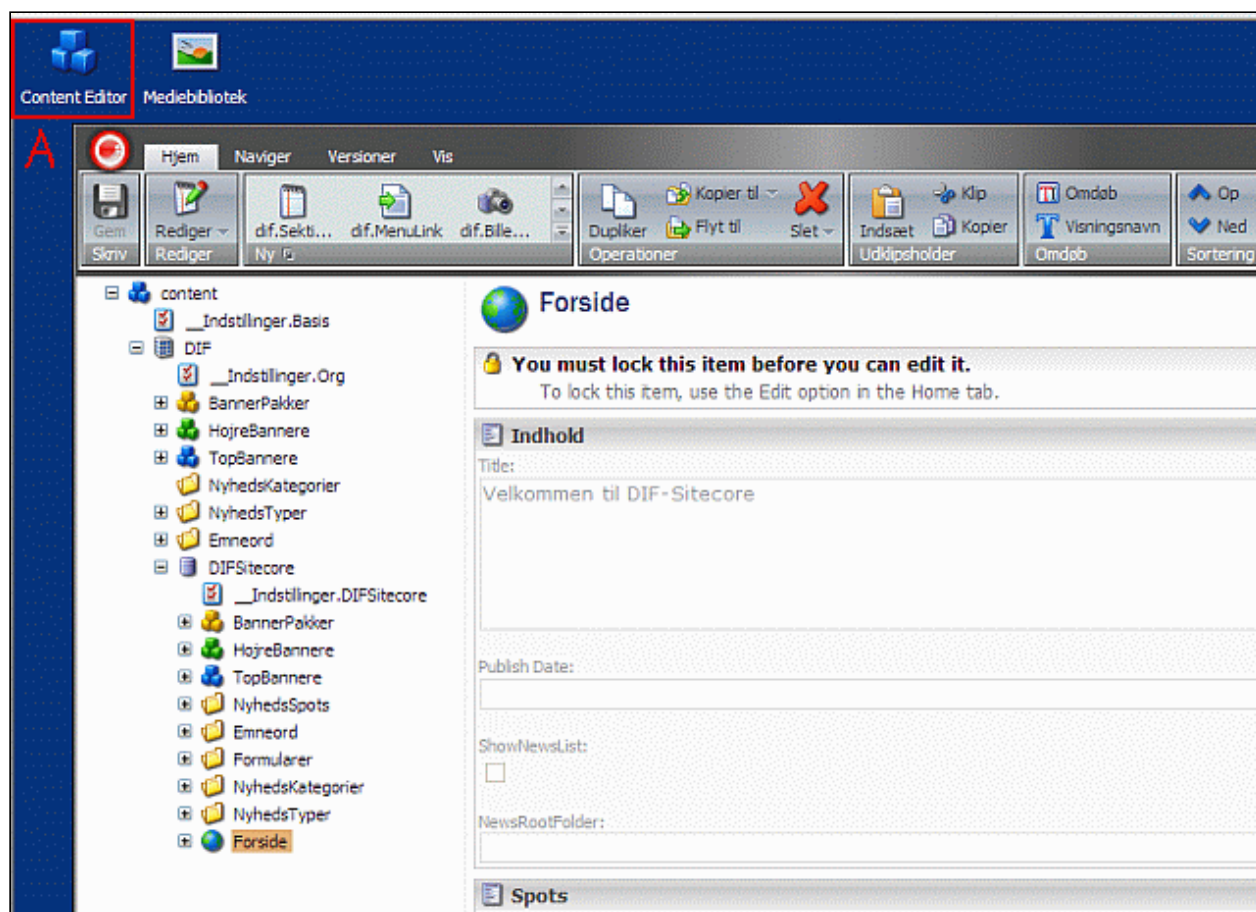


Forside Vejledninger Opret og rediger sider Opret/rediger side

Opret og rediger side

Læs hvordan du opretter en ny side eller redigerer en eksisterende.

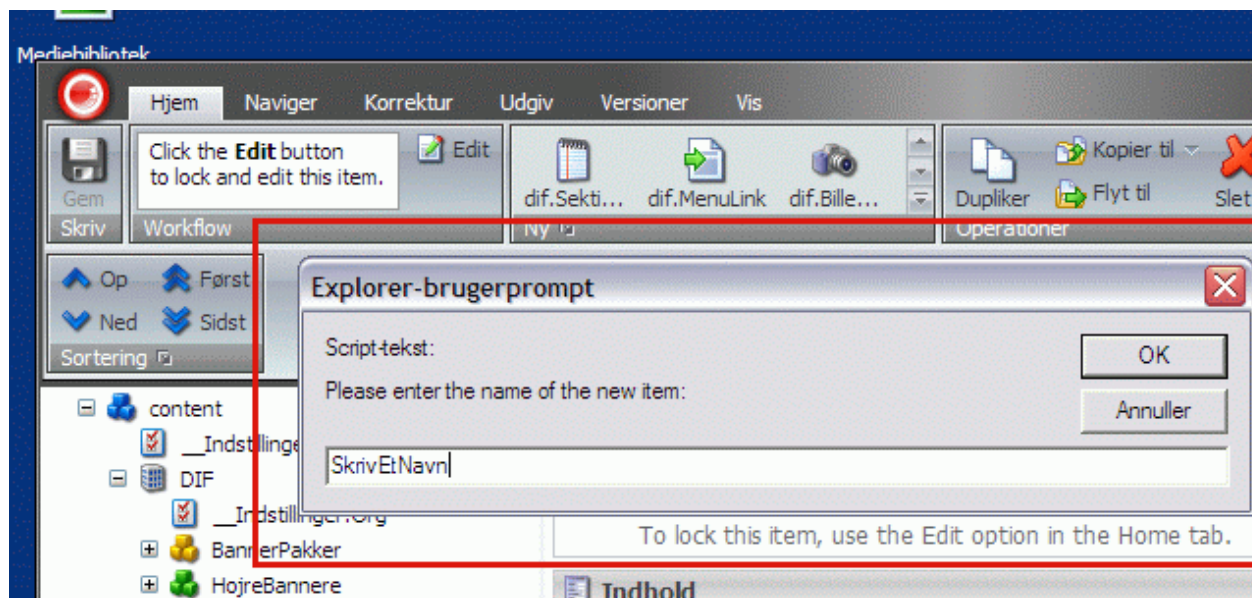
Start med at åbne din indholdsredigering. Det kan du gøre ved at dobbeltklikke på ikonet (A) eller åbne programmet gennem sitecoremenuen.



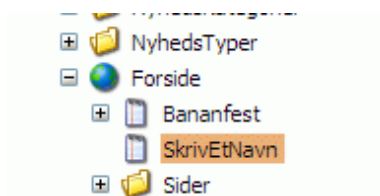
For at lave en ny side skal du først vælge hvilket niveau din side skal ligge på.

Normalt åbner din indholdsredigering på dit sites forside og derfor vil knuden "Forside" være markeret ligesom på ovenstående billede.

For at oprette en ny side herunder skal du i kassen "Ny" under fanebladet "Hjem" klikke på "dif.SektionsDokument". Nu vil du blive spurgt hvad siden skal hedde. Bemærk du ikke kan bruge æ, ø, å eller enkelte specialtegn. Navnet bliver brugt som sidens filnavn, skærmenavn, titel på siden samt navn i menuen.

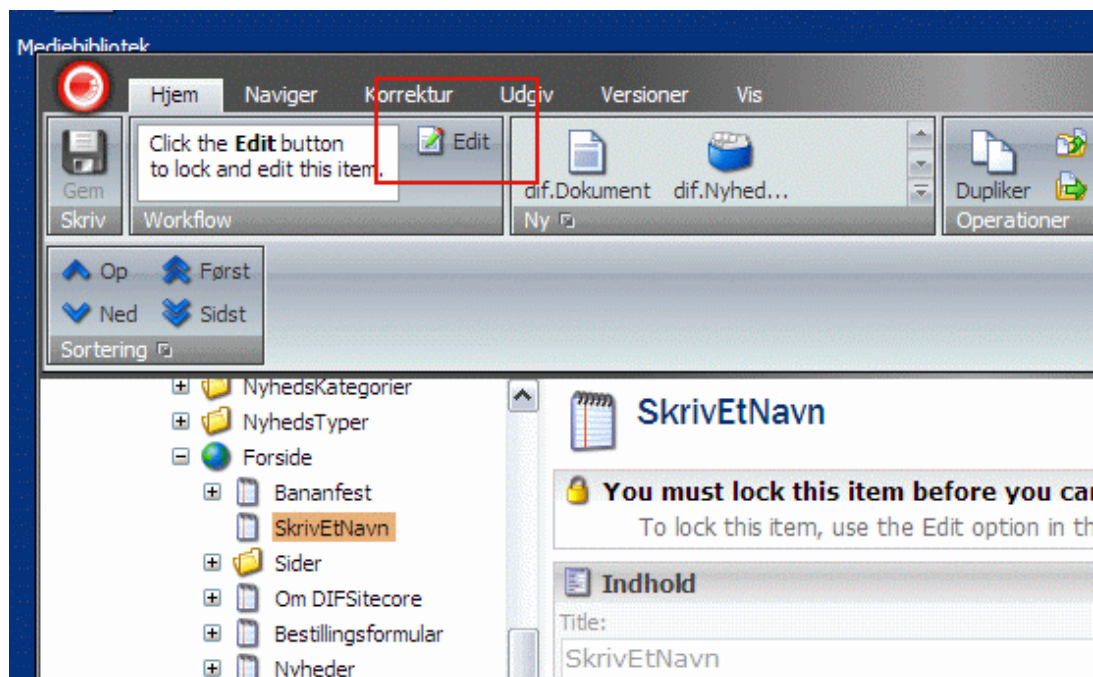


Tryk herefter OK og siden er oprettet.



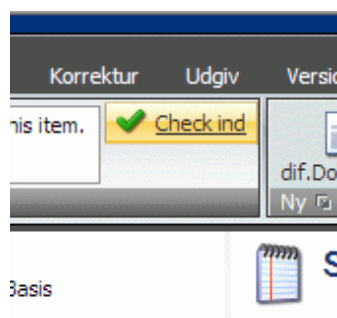
Redigering

For at redigere en side skal du starte med at vælge siden ved at klikke på den en enkelt gang. Klik herefter på "Rediger/Edit".



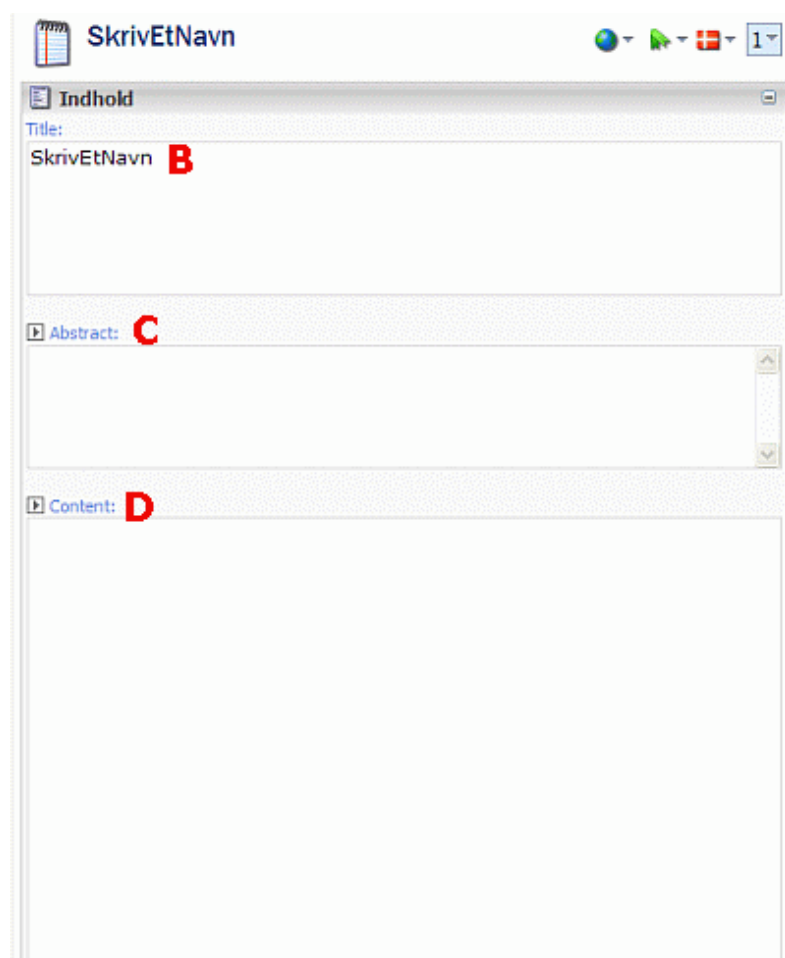
Når du har trykket på "Rediger/Edit" har du åbnet siden til redigering - dette kaldes også, at siden er 'checked ud'. Når siden er checked ud, er siden låst for redigering for andre brugere. Dvs. andre ikke kan redigere på siden, mens du arbejder på den.

Derfor skal du huske at checke siden ind igen, når du er færdig. Dette gør du ved at klikke på "Check ind".



På en side kan du redigere flere elementer:

- B:** Sidens overskrift - vises på selve siden som overskrift.
- C:** Abstract - vises under overskriften men også som den tekst som fremkommer, når man holder musen hen over siden i menuen (alt-teksten).
- D:** Indholdet - Du skal dobbeltklikke på feltet for at redigere det. Her kan du skrive tekst, indsætte billeder, tabeller, links, indsætte flashfiler osv.



E: Publiceringstidspunkt - Her kan du angive et tidspunkt for udgivelsen af siden. Hvis du ikke angiver noget tidspunkt bliver siden udgivet ved første udgivelsestidspunkt (dvs. inden for et kvarter). Hvis du angiver et tidspunkt bliver siden udgivet ved første automatiske publicering efter det angivne tidspunkt.

Meta og Bannere gennemgås ikke her - læs disse vejledninger i stedet.

F: Shorttitle - Oprettens automatisk med samme navn som det du angav, da siden blev lavet. Shorttitle er det sidenavn, der vises i sidens menupunkt. Det bruges, hvis man vil angive et kortere navn i menupunktet end i overskriften.

G: Show In Menu - Her angives om siden skal vises i menuen. Hvis ikke der krydses af her kan siden stadig ses, men der findes intet link i menuen direkte til siden.

The screenshot shows a content editor interface with several sections:

- Publish Date:** A text input field with a red letter 'E' next to it.
- ShowNewsList:** A checkbox that is currently unchecked.
- NewsRootFolder:** A dropdown menu.
- Meta:** A section header with a plus sign on the right.
- BannerBlocks:** A section header with a plus sign on the right.
- Navigation:** A section header with a minus sign on the right.
- ShortTitle:** A text input field containing the text 'SkrivEtNavn' with a red letter 'F' next to it.
- ShowInMenu:** A checkbox that is checked, with a red letter 'G' next to it.

A red arrow points to the right side of the 'Meta' and 'BannerBlocks' sections with the text 'Klik for at åbne indholdet'.

Preview

Når du vil se, hvordan dine ændringer ser ud på din side kan du enten vente på, at ændringer bliver publiceret ([læs mere om det her](#)) eller du kan bruge funktionen Preview.

I Preview kan du se, hvordan ændringerne tager sig ud på dit site, før de bliver publiceret. Læs [hvordan Preview fungerer](#).

© Danmarks Idræts-Forbund | E-mail: info@foreningssite.dk | Support: www.teamdata.dk eller tlf. 58 58 07 07